

113高雄市課後社團暨寒暑假育樂營查詢系統

問題集

Q1：如何查詢OPEN ID 帳號？.....p2

Q2：OPEN ID無法登入？.....p3

Q3：如何登入課後社團網站？.....p4

Q4：如何新增與匯入檔案？

-多筆資料匯入.....p5

-單筆資料新增.....p7

Q5：資料新增與輸入方式皆正確，
卻仍然無法匯入？.....p9

Q1：如何查詢OPEN ID 帳號？

1.請先登入「資訊入口網」

高雄市政府教育局 資訊服務入口

登入

帳號或身分證字號

密碼/注意大小寫

圖片驗證碼

4380

驗證碼語音

登入

忘記

※首次使用請點選「忘記」

相關網站

訊息看板

首次登入時請注意：
高雄市的**非營利、準公共、私立幼兒園**「沒有也不可申請」本站帳號，若您屬於上述單位，並有教育局公文要求到
人。

網站近期改版中，若遇有版面或功能不正常情形，請按**Ctrl+Shift+R**重新整理頁面。

好書悅讀

從加法開始的極簡生活：澀谷直人的富足人生提案，教你輕鬆拋開數位焦慮，從取捨練習找到真正的自由

(null)

2.點選上方「個人服務」→「個人帳號&OPENID」

返回首頁

個人服務

行政服務

業務網站

好用資訊

高雄市政府教育局 資訊服務入口

個人資料

個人帳號&OpenID

無線上網

電子郵件

教學資源與軟體

快易通(OpenID)

線上學習網(OIDC)

達學堂(OpenID)

班級網站

教學APP市集(OpenID)

E-game(OpenID)

GO服務(OIDC)

站內文字簡訊

備忘錄

訊息看板

常用功能

- WebiTR差動系統(限校內網路)
- EDUCASE教育百寶箱
- 電子公告
- 課後社團(OIDC)
- 線上預約
- 職業試探平台
- 表單填報
- 校網管理
- 行政網站

相關網站

- 113.04.12 「全面性教育研習會」(北區)
- 113.04.11 EAP心理健
- 113.04.11 轉知-性騷擾
- 113.04.11 2025雙北世
- 113.04.11 「113年度L
- 113.04.11 「113年度L
- 113.04.11 113年度國際
- 113.04.11 112學年度高
- 113.04.11 113年度國際

Q2 : OPEN ID無法登入？

確認工作指派

1. 登入「資訊入口網」，點選上方「業務網站」。
若有工作指派，會出現「課後社團」選項。



2. 若無出現課後社團選項，請學校管理者進行工作指派。
讓承辦人員具課後社團網站管理權限，才可使用
OpenID登入課後社團網站！

Q3：如何登入課後社團網站？

1. 進入「課後社團」網站(https://camp.kh.edu.tw)，點選「OPEN ID登入」。

高雄市國民小學課後社團/寒暑假育樂營

課後社團-活動列表 育樂營-活

高雄市政府教育局
雲端單一簽入服務

切換至學生選單介面

即將前往：國小課後社團及寒暑假育樂營

帳號 / account

密碼 / password

記住我(公用電腦請勿勾選)

點擊圖片換下一張

736 3位數驗證碼

登入

取消

忘記帳號? 忘記密碼?

2. 輸入OPEN ID帳號密碼、驗證碼後即可登入操作。

Q4：如何新增與匯入檔案？ (1/2)

多筆資料匯入

1. 使用OPEN ID登入「課後社團網站」。
2. 依活動屬性選取「課後社團-活動列表」或「育樂營-活動列表」。



3. 選取「匯入活動」。



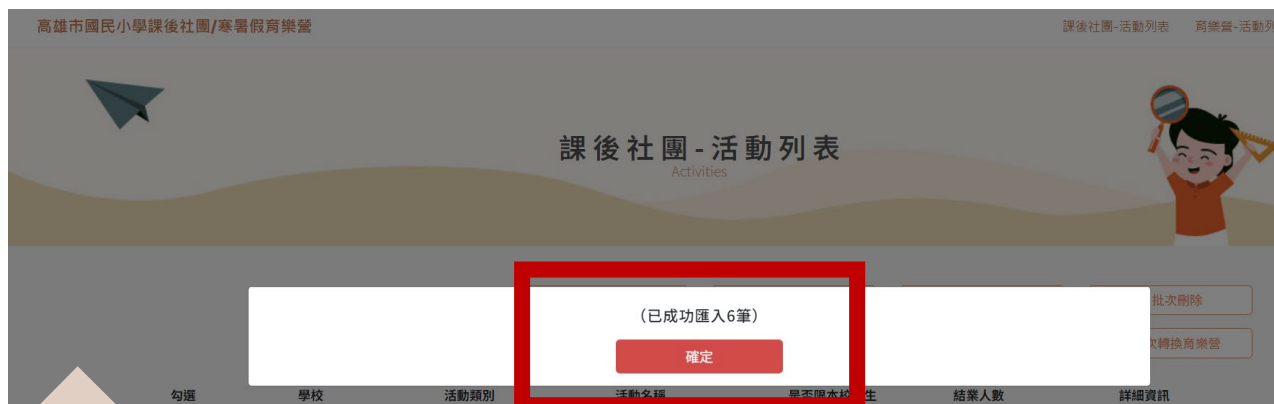
4. 請先下載「匯入範例檔」excel檔，從第三欄開始填寫依【課後社團匯入檔改版說明須知】填入相關資料。
(指導教師 / 助教姓名與身分證務必正確！)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	學校代碼	地區	校名	活動名稱 (+年度和學期)	活動類別	活動性質	活動內容	招生 人數	活動起始日	活動結束日	報名起始日	報名結束日
	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1	是否限本校 學生	活動 地點	上課時段	活動報名 費用(元)	參加對象	相關網址	辦理機關全銜	聯絡人	聯絡人電話	指導教師姓名 (填全名,比對非良民)	指導教師身份證字號 (填正確,比對非良民)	
	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE			
1	師身份證字號 (比對非良民)	助教1姓名 (填全名,比對非良民)	助教1身份證字號 (填正確,比對非良民)	助教2姓名 (填全名,比對非良民)	助教2身份證字號 (填正確,比對非良民)	助教3姓名 (填全名,比對非良民)	助教3身份證字號 (填正確,比對非良民)	營隊期別	活動屬性			

5. 選擇檔案，再點選「匯入」。



6. 匯入後，跳出成功筆數，請確認是否正確。
 若匯入失敗，請詳閱【課後社團匯入檔說明須知】。



Q4：如何新增與匯入檔案？ (2/2)

單筆資料匯入

1. 使用OPEN ID登入「課後社團網站」。
2. 依活動屬性選取「課後社團-活動列表」或「育樂營-活動列表」。



3. 選取「新增活動」。



4. 請填寫活動詳細資料，並於右下角點選「儲存」。 (指導教師 / 助教姓名與身分證務必正確無誤！)

活動詳細 Activities Detail



活動資訊

活動名稱	活動性質 特色社團
團隊期別 一般	活動類別 體育競賽類
活動起迄日期 年/月/日 年/月/日	上課時段 --:--:--
活動地點	

活動簡介

招生人數	結業人數
*活動承辦人	聯繫電話
*教師	*教師-證號
助教1-姓名	助教1-證號
助教2-姓名	助教2-證號
助教3-姓名	助教3-證號

報名資訊

參加對象(年級)
報名起迄日期 年/月/日 年/月/日
是否限本校學生 是
費用
活動網頁

取消

儲存

Q5：資料新增與輸入方式皆正確， 卻仍然無法匯入？

檢查匯入檔格式

- 檔案格式為「OpenDocument試算表」，請另存檔案類型為【EXCEL活頁簿】。

名稱	修改日期	類型
112下課後社團	2024/6/26 下午 04:34	OpenDocument 試算表

- 請開啟檔案，點選「另存新檔」。



- 另存為【EXCEL活頁簿】後，請重新上傳即可。

